

Inštrukcia k vyplneniu žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

1	Dátum odoslania	Automaticky vyplnené
2	Operačný program	Automaticky vyplnené
3	Žiadateľ	Automaticky vyplnené
4	Identifikátor (typ)	Automaticky vyplnené
5	Názov projektu	Automaticky vyplnené na základe poľa č. 43, ktoré vyplňa žiadateľ
6	Kód výzvy	Automaticky vyplnené
7	Celkové oprávnené výdavky projektu	Automaticky vyplnené zo zadaného rozpočtu
8	Požadovaná výška NFP	Automaticky vyplnené zo zadaného rozpočtu
9	Kód žiadosti o NFP	Automaticky vyplnené
1. Identifikácia žiadateľa		
10	Obchodné meno / názov	Automaticky vyplnené. <i>Upozorňujeme žiadateľov, aby si overili súlad s údajmi uvedenými v Obchodnom registri/Živnostenskom registri.</i>
11	Hlavný identifikátor (typ)	Automaticky vyplnené
12	Sídlo	Automaticky vyplnené - Obec, ulica, číslo, PSČ. <i>Upozorňujeme žiadateľov, aby si overili súlad s údajmi uvedenými v Obchodnom registri/Živnostenskom registri.</i>
13	Štát	Automaticky vyplnené
14	Právna forma	Automaticky vyplnené – výber z číselníka právnych foriem ŠÚ SR
15	IČO	Automaticky vyplnené. <i>Upozorňujeme žiadateľov, aby si overili súlad s údajmi uvedenými v Obchodnom registri/Živnostenskom registri.</i>
16	DIČ	Automaticky vyplnené
17	IČZ	Automaticky vyplnené - identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou (v prípade, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia)
18	Platiteľ DPH	Automaticky vyplnené - Áno/nie
19	IČ DPH / VAT	Automaticky vyplnené



Európska únia
Európsky fond regionálneho rozvoja



Štatutárny orgán		
20	Meno a priezvisko štatutára	Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) - v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby
2. Identifikácia partnera Časť 2 je pre výzvu nerrelevantná , inštitút partnerstva sa vo výzve neuplatňuje.		
3. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu Časť 3 je pre výzvu nerrelevantná .		
4. Komunikácia vo veci žiadosti Kontaktné údaje a adresa na komunikáciu vo veci žiadosti a doručovanie písomností. Žiadateľ uvedie jednu alebo viac osôb , ktorým budú doručované písomnosti a informácie v konaní o žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „žiadosť o NFP“ alebo „ŽoNFP“) a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti. V prípade, ak adresa podľa predošlej vety bude odlišná od adresy žiadateľa uvedenej v časti 1 žiadosti, je žiadateľ povinný doložiť splnomocnenie pre osobu uvedenú v tejto časti na doručovanie písomností, prípadne na celé konanie o žiadosti v zmysle § 25 ods. 5 Správneho poriadku, inak sa komunikácia vo veci žiadosti a doručovanie písomností uskutoční výhradne prostredníctvom adresy žiadateľa uvedenej v časti 1 žiadosti. Ak je v tejto časti uvedených viac osôb, písomnosti sa doručujú v poradí: 1. splnomocnencovi, ak existuje výslovné splnomocnenie na preberanie zásielok, prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti; 2. žiadateľovi o NFP na jeho adresu, k rukám fyzickej osoby, ktorá je zamestnancom povereným na prijímanie písomností; 3. žiadateľovi o NFP na jeho adresu, konkrétne osobe, ktorá je oprávnená konať za žiadateľa ako štatutárny orgán alebo jeho člen.“		
21	Subjekt	Automaticky vyplnené
22	Identifikátor (typ)	Automaticky vyplnené
23	Meno a priezvisko	Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) – výber z osôb subjektu žiadateľa.
24	Adresa na doručovanie písomností	Automaticky vyplnené



Európska únia
Európsky fond regionálneho rozvoja



25	E-mail	Automaticky vyplnené
26	Telefonický kontakt	Automaticky vyplnené
5. Identifikácia projektu		
27	Názov projektu	Vypĺňa žiadateľ - žiadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o NFP. Názov projektu musí byť v rámci ŽoNFP a všetkých príloh totožný.
28	Akronym	Skrátený názov projektu - vyplňa žiadateľ – nepovinné pole, uvedie sa skratka názvu projektu
29	Kód ŽoNFP	Automaticky vyplnené
30	Výzva	Automaticky vyplnené číslo a názov výzvy
31	NACE projektu:	Vypĺňa žiadateľ - výber z číselníka SK NACE (štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2 podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 306/2007 Z. z. z 18.6.2007). Žiadateľ uvedie SK NACE súvisiace s predmetom projektu v rámci ŽoNFP (ak relevantné), inak uvedie SK NACE žiadateľa.
32	Štátna pomoc	Vypĺňa žiadateľ príslušnú schému štátnej pomoci.
33	Kategórie regiónov	Automaticky vyplnené - Rozvinutejšie / Menej rozvinuté. Menej rozvinuté regióny sú tie, ktorých HDP na obyvateľa je menej ako 75 % priemerného HDP v EÚ-27 (Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Žilinský kraj, Banskobystrický kraj, Nitriansky kraj, Košický kraj a Prešovský kraj) a rozvinutejšie regióny sú tie, ktorých HDP na obyvateľa je vyšší ako 90 % priemerného HDP v EÚ-27 (Bratislavský kraj). Žiadateľ skontroluje , či je vzhľadom k miestu realizácie projektu jeho ŽoNFP zatriedená do správnej kategórie regiónov. Kategória regiónu musí byť priradená zhodne s oprávneným územím vo výzve.
34	Projekt s relevanciou k Regionálnym integrovaným územným stratégiám	Vypĺňa žiadateľ – zaškrtnie políčko „NIE“.
35	Projekt s relevanciou k Udržateľnému rozvoju miest	Vypĺňa žiadateľ – zaškrtnie políčko „NIE“.
36	Identifikácia príspevku k princípu udržateľného rozvoja	Automaticky vypĺňané relevantné ciele horizontálneho princípu udržateľný rozvoj v nadväznosti na vybrané typy aktivít v ŽoNFP.
37	Identifikácia príspevku k	Automaticky vyplnené.



Európska únia
Európsky fond regionálneho rozvoja



	princípu podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia	Vzhľadom na to, že projekty realizované v rámci výzvy nie sú priamo zamerané na podporu konkrétnej cieľovej skupiny, automaticky je vyplnený nasledovný text: „Projekt je v súlade s princípom podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia.“
38	Operačný program	Automaticky vyplnené (kód – názov)
39	Prioritná os	Automaticky vyplnené (kód – názov)
40	Konkrétny cieľ	Vypĺňa žiadateľ (kód – názov) - Žiadateľ si vyberie špecifický cieľ - 1.2.2: Rast výskumno-vývojových a inovačných kapacít v priemysle a službách
Kategorizácia za Konkrétne ciele		
41	Konkrétny cieľ	Automaticky vyplnené (kód – názov)
42	Oblasť intervencie	Vypĺňa žiadateľ - žiadateľ, ktorý je MSP , vyberie kód intervencie 064 Výskumné a inovačné postupy v MSP (vrátane systémov poukazov, inovácií v oblasti postupov, projektov, služieb a sociálnej inovácie) - žiadateľ, ktorý je veľkým podnikom , vyberie kód intervencie 002 Výskumné a inovačné postupy vo veľkých podnikoch
43	Hospodárska činnosť	Vypĺňa žiadateľ – žiadateľ vyberie z číselníka hospodársku činnosť v súlade s Obchodným registrom/Živnostenským registrom.
44	Typ územia	Vypĺňa žiadateľ – žiadateľ vyberie z číselníka Území jednu z nasledovných možností: Veľké mestské oblasti - obce s počtom obyvateľov >50 000 Malé mestské oblasti – obce s počtom obyvateľov od 5000 do 50 000 Vidiecke oblasti (riedke osídlenie) – obce s počtom obyvateľov < 5000
45	Forma financovania	Vypĺňa žiadateľ – žiadateľ vyberie z číselníka Foriem financovaní „ 01 – Nenávratný grant “.

6.A Miesto realizácie projektu

Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. V prípade investičných projektov sa miestom realizácie projektu rozumie miesto fyzickej realizácie, t. j. miestom realizácie projektu sa rozumie miesto, kde budú umiestnené a využívané výstupy investičných aktivít projektu. V prípade projektov, ktoré nemajú jednoznačne definovateľné investičné výstupy sa miestom realizácie rozumie miesto, kde sa realizuje prevažná časť aktivít projektu a kde sú prevažne využívané výsledky projektu. V prípade projektov zasahujúcich celé územie SR sa miesto realizácie projektu uvádza na úroveň všetkých regiónov vyšších územných celkov. V ostatných prípadoch sa miesto realizácie uvádza na tú úroveň, ktorá je jednoznačne určiteľná, napr. ak miesto



Európska únia
Európsky fond regionálneho rozvoja



realizácie je v dvoch obciach, je potrebné uviesť všetky obce dotknuté fyzickou realizáciou projektu. Kategória regiónu (riadok 33) sa vyplňa v súlade s miestom realizácie projektu (riadky 47 až 51)

46	P.č.	Automaticky vyplnené
47	Štát	Vypĺňa žiadateľ
48	Región (NUTS II)	Vypĺňa žiadateľ
49	Vyšší územný celok (NUTS III)	Vypĺňa žiadateľ
50	Okres (NUTS IV)	Vypĺňa žiadateľ
51	Obec	Vypĺňa žiadateľ
52	Poznámka k miestu realizácie:	Vypĺňa žiadateľ - ak relevantné, uvedie sa špecifikácia konkrétneho miesta realizácie aktivít projektu v konkrétnej forme (ulica/orientačné/súpisné/parcelné číslo a pod.). Riadok poznámka k miestu realizácie sa zobrazí iba pod takým miestom realizácie, ku ktorému ju žiadateľ vyplní.

6.B Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

Časť 6B je pre výzvu nerelevantná.

7. Popis projektu

53	Stručný popis projektu:	Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 48 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku z EŠIF). Obsah projektu obsahuje stručnú informáciu o cieľoch projektu, aktivitách, mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov vrátane medzier).
54	Popis východiskovej situácie	Žiadateľ v tejto časti povinne popíše: - východiskovú situáciu vo vzťahu k predkladanému projektu, resp. vstupom, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu, - identifikované problémy a potreby, - analýzu trhového prostredia a konkurencie, vrátane pôsobenia priamej konkurencie a jej aktivity vyvíjané v oblasti predpokladaného výstupu projektu, - očakávania súčasných ako aj potenciálnych zákazníkov, - základné charakteristiky v súčasnosti vykonávaného procesu a identifikuje nedostatky procesu, ktoré budú v rámci realizovaného projektu odstránené,

55	Spôsob realizácie aktivít projektu	Žiadateľ v tejto časti povinne popíše: - spôsob realizácie hlavnej aktivity projektu, - vhodnosť a uskutočniteľnosť hlavnej aktivity projektu s ohľadom na očakávané výsledky, - ciele projektu a akým spôsobom bude realizácia hlavnej aktivity projektu prispievať k naplneniu týchto cieľov, - predpoklady na dosiahnutie stanovenej cieľovej hodnoty merateľných ukazovateľov. Zoznam merateľných ukazovateľov je uvedený v prílohe č. 4 výzvy - Zoznam merateľných ukazovateľov projektu a iných údajov. Žiadatelia, ktorí v rámci podnikateľských aktivít vykonávajú aj iné činnosti ako tie, ktoré je možné podporiť v zmysle podmienky poskytnutia príspevku – Podmienka oprávnenosti aktivít projektu (tzv. neoprávnené činnosti), uvedú rozčlenenie svojej podnikateľskej činnosti tak, aby bolo možné jednoznačne identifikovať, že projekt je zameraný na oprávnené činnosti¹. Žiadateľ zároveň v tejto časti uvedie časový harmonogram realizácie hlavnej aktivity projektu z pohľadu jednotlivých činností, ktoré je nevyhnutné zrealizovať, pričom zohľadní termíny a časové údaje z ostatných dokumentov (napr. dĺžka konania o ŽoNFP; zmluvy s dodávateľom v prípade ukončeného obstarávania). Žiadateľ taktiež uvedie a zdôvodní logickú a časovú následnosť jednotlivých činností.
56	Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu	Žiadateľ v tejto časti povinne popíše: - situáciu po realizácii projektu, očakávané výsledky a ako dôjde po realizácii projektu k vyriešeniu problémov identifikovaných v popise východiskovej situácie, - posúdenie udržateľnosti (prevádzky) výsledkov realizácie projektu z hľadiska administratívnej/technickej a finančnej udržateľnosti výstupov projektu zo strany žiadateľa, - očakávané praktické využitie výsledkov projektu, - potenciál dopytu a odbytu, Žiadateľ v tejto časti popíše aj súlad navrhovaných opatrení s koncepciou inteligentného priemyslu.
57	Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa	Žiadateľ v tejto časti povinne popíše: <u>A. Popis administratívnych kapacít žiadateľa na riadenie projektu</u>

¹ Ak realizovaným projektom budú podporené aj neoprávnené činnosti, ktoré nie je možné jednoznačne od realizovaného projektu oddeliť, rozčlenenie podnikateľskej činnosti na oprávnené a neoprávnené činnosti bude slúžiť zároveň na výpočet neoprávnenej časti celkových výdavkov projektu.



Európska únia
Európsky fond regionálneho rozvoja



	V tejto časti žiadateľ uvedie detailný popis administratívneho zabezpečenia riadenia projektu v rozsahu minimálne nasledovných údajov tak, aby dokladoval zabezpečenie celého spektra činností nevyhnutných na riadenie projektu²: V prípade interného riadenia projektu je potrebné jednoznačne uviesť, že riadenie projektu bude zabezpečované internými kapacitami. Zároveň je potrebné uviesť nasledujúce údaje: - meno a priezvisko zamestnanca/zamestnancov zabezpečujúcich riadenie projektu, - typ pracovnoprávneho vzťahu (pracovná zmluva s uvedením rozsahu pracovného úväzku alebo dohoda mimo pracovného pomeru s uvedením počtu hodín), - činnosti vykonávané v rámci riadenia projektu (napr. projektový manažment, monitorovanie, finančné riadenie, komunikácia, dodržiavanie ustanovení zmluvy o poskytnutí NFP), - vzdelanie, - skúsenosti s riadením obdobných aktivít/projektov (názov projektu, názov poskytovateľa, výška celkových oprávnených výdavkov projektu) s uvedením počtu mesiacov/rokov, v rámci ktorých zamestnanec riadil/podieľal sa na riadení takýchto aktivít/projektov financovaných/spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných zdrojov (odborná prax). V prípade, ak žiadateľ ešte neuzatvoril na interné riadenie projektu pracovnoprávny vzťah s konkrétnou osobou, je potrebné, aby uviedol, aké požiadavky (vrátane požadovaného vzdelania, skúseností s riadením obdobných aktivít/projektov³, praxe) zadefinuje pre výber zamestnanca/zamestnancov zabezpečujúcich interné riadenie projektu. Žiadateľ zároveň minimálne uvedie, aké činnosti bude zamestnanec vykonávať/oblasti, na ktorých sa bude podieľať, akú funkciu bude v organizácii zastávať, aký bude typ pracovnoprávneho vzťahu, aké časové rozpätie plnenia úloh predpokladá. V prípade externého riadenia projektu je potrebné jednoznačne uviesť, že riadenie projektu bude zabezpečované externými kapacitami. Zároveň je potrebné uviesť nasledujúce údaje: - názov subjektu zabezpečujúceho externé riadenie projektu, - činnosti vykonávané externým subjektom v rámci riadenia projektu (napr. projektový manažment, monitorovanie, finančné riadenie, komunikácia, dodržiavanie ustanovení zmluvy o poskytnutí NFP),
--	--

² Riadenie projektu zahŕňa minimálne nasledovné činnosti: projektový manažment, monitorovanie, finančné riadenie, komunikácia, dodržiavanie ustanovení zmluvy o poskytnutí NFP.

³ Vrátane takých, ktoré boli financované/spolufinancované z fondov EÚ alebo iných zdrojov.



Európska únia
Európsky fond regionálneho rozvoja



		- uvedenie činností, v zmysle ktorých má daný subjekt oprávnenie vykonávať dané činnosti súvisiace s riadením projektu (napr. činností, ktoré má subjekt zapísané v rámci obchodného registra a pod.) - skúsenosti daného subjektu s riadením obdobných aktivít/projektov (názov projektu, názov poskytovateľa, výška celkových oprávnených výdavkov projektu), ktorých riadenie subjekt vykonával a ktoré boli financované/spolufinancované z fondov EÚ alebo iných zdrojov, s uvedením počtu mesiacov/rokov súvisiacich s riadením. V prípade, ak dodávateľ externého riadenia projektu ešte nie je vybraný, je potrebné, aby žiadateľ uviedol, aké podmienky/požiadavky (vrátane požadovaného vzdelania, skúseností s riadením obdobných aktivít/projektov), zadefinuje pri výbere takéhoto dodávateľa. Riadenie projektu môže byť zabezpečené internými administratívnymi kapacitami žiadateľa, alebo externými administratívnymi kapacitami, t.j. <u>nie je možná ich vzájomná kombinácia</u>. <i>Za dostatočné (resp. minimálne) kapacity na riadenie projektu z hľadiska ich počtu a kvalifikačných predpokladov sa pokladajú kapacity, ktoré pokryjú celé spektrum činností týkajúcich sa riadenia projektu, ktoré majú ukončené minimálne úplné stredné vzdelanie (v prípade internej kapacity) a zároveň sú v pracovnom pomere alebo pracujú na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru v celkovom počte zodpovedajúcom minimálne 50% jedného plného pracovného úväzku. V prípade externej kapacity (subjektu) má takýto subjekt oprávnenie (napr. v zmysle obchodného registra) na výkon činností týkajúcich sa riadenia projektov (napr. riadenia implementácie projektov financovaných z EÚ fondov a pod.). Za obdobný projekt sa považuje projekt, ktorý bol spolufinancovaný z fondov EÚ alebo iných zdrojov.</i> <u>B. Popis kapacít žiadateľa na vecnú realizáciu projektu⁴</u> V rámci tejto časti žiadateľ popisuje odborné a administratívne kapacity s náležitým know-how (vrátane oprávnení, certifikátov a pod., ak relevantné) na zabezpečenie činností nevyhnutných na vecnú realizáciu projektu. Vo vzťahu k interným kapacitám je potrebné jednoznačne uviesť: - meno a priezvisko zamestnanca/zamestnancov zabezpečujúcich realizáciu projektu, - typ pracovnoprávného vzťahu (pracovná zmluva s uvedením rozsahu pracovného úväzku alebo dohoda
--	--	--

⁴ V nadväznosti na zameranie projektu.



Európska únia
Európsky fond regionálneho rozvoja



		mimo pracovného pomeru s uvedením počtu hodín), - činnosti vykonávané v rámci realizácie projektu, - vzdelanie, - skúsenosti s riešením úloh obdobných tým, ktoré sú riešené v rámci projektu, t.j. v nadväznosti na charakter a zameranie projektu, - odbornú prax (s uvedením počtu mesiacov/rokov), - získané oprávnenia, certifikáty a pod. (ak relevantné). V prípade, ak žiadateľ ešte neuzatvoril na zabezpečenie realizácie projektu pracovnoprávny vzťah s konkrétnou osobou, je potrebné, aby uviedol, aké požiadavky (vrátane požadovaného vzdelania, skúseností s riešením úloh obdobných tým, ktoré sú riešené v rámci projektu, praxe, oprávnení, certifikátov (ak relevantné)) zdefiniuje pre výber zamestnanca zabezpečujúceho internú vecnú realizáciu projektu. Žiadateľ zároveň minimálne uvedie, aké činnosti bude zamestnanec vykonávať/oblasti, na ktorých sa bude podieľať, akú funkciu bude v organizácii zastávať, aký bude typ pracovnoprávného vzťahu, aké časové rozpätie plnenia úloh predpokladá. V prípade zabezpečenia realizácie časti projektu externými kapacitami je potrebné uviesť nasledujúce údaje: - názov subjektu, - činnosti vykonávané externým subjektom v rámci realizácie projektu, - skúsenosti s riešením úloh obdobných tým, ktoré sú riešené v rámci projektu, t.j. v nadväznosti na charakter a zameranie projektu, - získané oprávnenia, certifikáty a pod (ak relevantné). V prípade, ak dodávateľ ešte nie je vybraný, je potrebné, aby žiadateľ uviedol, aké podmienky/požiadavky (vrátane požadovaného vzdelania, skúsenosti s riešením úloh obdobných tým, ktoré sú riešené v rámci projektu) zdefiniuje pri výbere takéhoto dodávateľa. Materiálno-technické zázemie na zabezpečenie vecnej realizácie projektu Žiadateľ uvedie údaje o materiálno - technickom zabezpečení realizácie projektu.
8. Popis cieľovej skupiny Časť 8 je pre výzvu nerelevantná.		



Európska únia
Európsky fond regionálneho rozvoja



9. Harmonogram realizácie aktivít

58	Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch)	Automaticky vyplnené <i>Upozorňujeme, že daný údaj má vplyv na overenie splnenia podmienky poskytnutia príspevku – Časová oprávnenosť realizácie projektu, preto odporúčame žiadateľom, aby si údaj o celkovej dĺžke realizácie hlavnej aktivity projektu ešte pred odoslaním vo verejnej časti ITMS2014+ porovnali/skontrolovali s maximálnou celkovou dĺžkou realizácie hlavnej aktivity projektu stanovenou vo výzve.</i>
----	--	---

9.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

59	Subjekt:	Automaticky vyplnené
60	Identifikátor (typ)	Automaticky vyplnené

Hlavné aktivity projektu

61	Typ aktivity:	Automaticky vyplnené v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (výber z číselníka)
62	Hlavné aktivity projektu	Vypĺňa žiadateľ. <i>Žiadateľ uvedie hlavnú aktivitu projektu: Podpora inteligentných inovácií.</i> <i>Žiadateľ nie je oprávnený definovať inú ako vyššie uvedenú hlavnú aktivitu projektu.</i>
63	Začiatok realizácie	Vypĺňa žiadateľ - uvedie mesiac a rok začiatku hlavnej aktivity projektu. Dátum začatia hlavnej aktivity projektu nemôže byť skorší ako dátum predloženia ŽoNFP.
64	Koniec realizácie	Vypĺňa žiadateľ - uvedie mesiac a rok konca hlavnej aktivity projektu.

Podporné aktivity projektu

65	Podporné aktivity	Predvyplnená len 1 Aktivita - "Podporné aktivity". <i>Vzhľadom na to, že v rámci výzvy nie sú výdavky na podporné aktivity oprávnené, žiadateľ musí zabezpečiť ich financovanie z vlastných zdrojov.</i>
66	Začiatok realizácie	<i>Žiadateľ túto informáciu nevyplňa.</i>
67	Koniec realizácie	<i>Žiadateľ túto informáciu nevyplňa.</i>

9.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

Časť 9.2 je pre výzvu **nerelevantná**.

10. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele

10.1 Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele

Tabuľka sa opakuje v závislosti od počtu relevantných ukazovateľov

68	Kód	Automaticky vyplnené
69	Merná jednotka	Automaticky vyplnené
70	Merateľný ukazovateľ	Žiadateľ vyberie relevantné projektové ukazovatele, ktoré majú byť realizáciou navrhovaných aktivít dosiahnuté a ktorými sa majú dosiahnuť ciele projektu popísané v časti 7. Každá hlavná aktivita musí mať priradený minimálne jeden merateľný ukazovateľ. Rovnaký merateľný ukazovateľ môže byť priradený k viacerým aktivitám v prípade, ak sa má dosiahnuť realizáciou viacerých aktivít. Hodnotu merateľných ukazovateľov následne pomerne vo vzťahu k jednotlivým aktivitám určí žiadateľ. Každý merateľný ukazovateľ musí mať priradenú cieľovú hodnotu
71	Čas plnenia	Automaticky vyplnené
72	Celková cieľová hodnota	Automaticky vyplnené
73	Typ závislosti ukazovateľa	Vypĺňa žiadateľ – žiadateľ vyberie z číselníka spôsob, akým sa budú narátavať hodnoty z cieľových hodnôt do celkovej cieľovej hodnoty (Súčet, Maximálna hodnota, Priemer, Súčet za typ aktivity, potom maximum, Maximum za typ aktivity, potom súčet, Maximum za subjekt, potom súčet, Maximum za štát, potom súčet, Súčet za kategóriu regiónov, potom maximum – popis a príklady použitia typov závislostí sú uvedené v Metodickom pokyne CKO č. 17)
74	Subjekt	Automaticky vyplnené
75	Identifikátor (typ)	Automaticky vyplnené
76	Konkrétny cieľ	Automaticky vyplnené
77	Typ aktivity	Automaticky vyplnené podľa údajov zadaných v tab. č. 9
78	Hlavné aktivity projektu	Automaticky vyplnené podľa údajov zadaných v tab. č. 9
79	Cieľová hodnota	Vypĺňa žiadateľ . Ide o cieľovú hodnotu merateľných ukazovateľov za danú aktivitu



Európska únia
Európsky fond regionálneho rozvoja



10.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

80	Kód	Automaticky vyplnené
81	Názov	Automaticky vyplnené
82	Merná jednotka	Automaticky vyplnené
83	Celková cieľová hodnota	Automaticky vyplnené
84	Príznak rizika	Automaticky vyplnené
85	Relevancia k HP	Automaticky vyplnené
86	Typ závislosti ukazovateľa	Automaticky vyplnené

11. Rozpočet projektu

11.A Rozpočet žiadateľa

87	Subjekt	Automaticky vyplnené
88	Identifikátor (typ)	Automaticky vyplnené
89	Výška oprávnených výdavkov	Automaticky vyplnené – načíta sa hodnota oprávnených výdavkov
Priame výdavky		
90	Konkrétny cieľ	Automaticky vyplnené
91	Celková výška oprávnených výdavkov	Automaticky vyplnené
92	Typ aktivity	Automaticky vyplnené
93	Celková výška oprávnených výdavkov	Automaticky vyplnené
94	Hlavné aktivity projektu	Automaticky vyplnené
95	Celková výška oprávnených výdavkov	Automaticky vyplnené
96	Skupina výdavku	Vypĺňa žiadateľ - (výber z číselníka oprávnených výdavkov)
97	Percento NFP	Vypĺňa žiadateľ
98	Oprávnený výdavok	Automaticky vyplnené
99	Poznámka	Vypĺňa žiadateľ (ak relevantné).
100	Podpoložka výdavku	Vypĺňa žiadateľ. Vzhľadom na podrobný rozpočet projektu, ktorý predkladá žiadateľ v rámci prílohy č. 5 ŽoNFP, žiadateľ nevypĺňa rozpočet projektu vo formulári ŽoNFP (časť 11.A) na úrovni podpoložiek výdavkov.



Európska únia
Európsky fond regionálneho rozvoja



		POZOR! Zároveň však s ohľadom na technické nastavenie formuláru ŽoNFP v ITMS2014+ <u>je potrebné v rámci každej žiadateľom definovanej skupiny oprávnených výdavkov formálne vyplniť údaje pre jednu podpoložku výdavku a to uvedením názvu príslušnej skupiny výdavkov a sumy zodpovedajúcej príslušnej skupine výdavkov</u> . V prípade, ak žiadateľ nevyplní v rámci príslušnej skupiny výdavkov minimálne jednu podpoložku výdavkov, nebude môcť pokračovať vo vyplňaní formulára ŽoNFP v ITMS214+.
101	Merná jednotka	Vypĺňa žiadateľ - (výber z číselníka merných jednotiek)
102	Množstvo	Vypĺňa žiadateľ
103	Jednotková suma	Vypĺňa žiadateľ – uvedie výšku oprávnených výdavkov príslušnej skupiny výdavkov
104	Suma	Automaticky vyplnené v prípade ak je vyplnené množstvo a jednotková cena, inak vypĺňa žiadateľ .
Nepriame výdavky		
105	Konkrétny cieľ	Automaticky vyplnené
106	Podporné aktivity	Automaticky vyplnené podľa údajov zadaných v časti 9.1.
107	Skupina výdavku	Vzhľadom na to, že výdavky na podporné aktivity nie sú oprávnené, žiadateľ túto časť nevypĺňa .
108	Percento NFP	Vzhľadom na to, že výdavky na podporné aktivity nie sú oprávnené, žiadateľ túto časť nevypĺňa .
109	Oprávnený výdavok	Automaticky vyplnené
110	Poznámka	Vzhľadom na to, že výdavky na podporné aktivity nie sú oprávnené, žiadateľ túto časť nevypĺňa .
111	Podpoložka výdavku	Vzhľadom na to, že výdavky na podporné aktivity nie sú oprávnené, žiadateľ túto časť nevypĺňa .
112	Merná jednotka	Vzhľadom na to, že výdavky na podporné aktivity nie sú oprávnené, žiadateľ túto časť nevypĺňa .
113	Množstvo	Vzhľadom na to, že výdavky na podporné aktivity nie sú oprávnené, žiadateľ túto časť nevypĺňa .
114	Jednotková suma	Vzhľadom na to, že výdavky na podporné aktivity nie sú oprávnené, žiadateľ túto časť nevypĺňa .
115	Suma	Vzhľadom na to, že výdavky na podporné aktivity nie sú oprávnené, žiadateľ túto časť nevypĺňa .
11.B Rozpočty partnerov		
Časť 11.B je pre výzvu nerelevantná		
11.C Požadovaná výška NFP		
116	Celková výška oprávnených výdavkov	Automaticky vyplnené
117	Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty	Automaticky vyplnené



Európska únia
Európsky fond regionálneho rozvoja



	generujúce príjem	
118	Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR	Automaticky vyplnené
119	Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku	Automaticky vyplnené
120	Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov	Automaticky vyplnené
11.C.1 Požadovaná výška NFP žiadateľa		
121	Subjekt	Automaticky vyplnené
122	Identifikátor (typ)	Automaticky vyplnené
123	Celková výška oprávnených výdavkov	Automaticky vyplnené
124	Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem	Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie 0 EUR . (vypĺňa sa výlučne v prípade projektov generujúcich príjem – pre výzvu nerelevantné).
125	Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR	Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania zaokrúhlené na 4 desatinné miesta v súlade časťou 1.4 výzvy – <i>Financovanie projektu</i>
126	Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku	Automaticky vyplnené
127	Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov	Automaticky vyplnené
11.C.2 Požadovaná výška NFP partnerov		
Časť 11.C.2 je pre výzvu nerelevantná .		



Európska únia
Európsky fond regionálneho rozvoja



12. Verejné obstarávanie⁵

V rámci tejto výzvy pojem verejné obstarávanie (VO) vo všeobecnom význame obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác, t.j. bez ohľadu na konkrétne postupy obstarávania podľa zákona o VO, zahŕňa aj iné druhy obstarávania (výberu dodávateľa) nespádajúce pod zákon o VO, ak ich právny poriadok SR pre konkrétny prípad pripúšťa (napr. zákazky vyhlásené osobou, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50% a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z NFP)

Sumár realizovaných VO

Sekcia bude automaticky vyplnená na základe údajov zadaných k jednotlivým VO

135	Počet realizovaných VO	Automaticky vyplnené
136	Suma VO pre projekt	Automaticky vyplnené

Sumár plánovaných VO

Sekcia bude automaticky vyplnená na základe údajov zadaných k jednotlivým VO

137	Počet plánovaných VO	Automaticky vyplnené
138	Suma VO pre projekt	Automaticky vyplnené

Verejné obstarávanie

Tabuľka sa opakuje v závislosti od počtu relevantných VO

139	Názov VO	Automaticky vyplnené
140	Opis predmetu VO	Žiadateľ stručne uvedie opis predmetu VO
141	Metóda podľa finančného limitu:	Automaticky vyplnené - Výber z číselníka
142	Celková hodnota zákazky	Žiadateľ uvedie odhadovanú hodnotu zákazky v prípade plánovaného VO, ktoré nebolo ešte vyhlásené (zverejnená výzva na predkladanie ponúk). V prípade VO, ktoré bolo vyhlásené (zverejnená výzva na predkladanie ponúk), sa uvádza predpokladaná suma zákazky. V prípade ukončeného VO žiadateľ uvedie výslednú zazmluvnenú cenu.
143	Postup obstarávania	Automaticky vyplnené - Výber z číselníka

⁵ Žiadateľ uvedie aké verejné obstarávania sa plánujú realizovať (aký tovar/služba/práca bude predmetom verejného obstarávania) v rámci projektu a identifikuje druh obstarávania, ktorý bude v rámci daného verejného obstarávania realizovaný. V prípade, ak je verejné obstarávanie už vyhlásené alebo zrealizované, žiadateľ uvedie názov tohto verejného obstarávania. V prípade, ak je verejné obstarávanie už vyhlásené alebo zrealizované, žiadateľ v časti Poznámka identifikuje toto VO číslom oznámenia o vyhlásení VO, resp. číslom výzvy na predloženie ponúk. RO je oprávnený vo výzve stanoviť limit pre VO, ktorý je povinný žiadateľ v ŽoNFP uviesť (napr. VO od podlimitných zákaziek vyššie). V prípade, ak je podmienkou poskytnutia príspevku podmienka mať zrealizované VO, ktoré je overované v procese konania o ŽoNFP, v tejto časti sa uvádzajú údaje za všetky plánované aj zrealizované VO, pričom sekcia „Verejné obstarávanie“ umožní overiť, či hodnota VO predstavuje podmienku 30 % z hodnoty NFP a teda či takéto VO musí byť zrealizované a podlieha overeniu v procese konania o ŽoNFP.



Európska únia
Európsky fond regionálneho rozvoja



144	Začiatok VO	Vypĺňa žiadateľ - Uvádza sa predpokladaný dátum vyhlásenia VO (zverejnenia výzvy na predkladanie ponúk pri zákazkách nad 100 000 eur, resp. reálny dátum VO, ktoré už bolo vyhlásené (výzva na predkladanie ponúk už bola zverejnená). Pri zákazkách do 100 000 eur sa táto sekcia nevypĺňa.
145	Stav VO	Žiadateľ vyberie z prednastavených možností stavu VO ku dňu predloženia ŽoNFP: (Pripravované – proces VO nezačatý; VO v príprave V realizácii – VO vyhlásené; VO po predložení ponúk pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom Ukončené – VO po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom)
146	Ukončenie VO	Vypĺňa žiadateľ - Uvádza sa predpokladaný dátum ukončenia VO, resp. reálny dátum podpisu zmluvy s úspešným uchádzačom v prípade ukončeného VO
147	Poznámka:	
Zoznam aktivít pre VO		
148	Aktivita	Vypĺňa žiadateľ - Výber z harmonogramu aktivít (uvádzajú sa všetky aktivity, ku ktorým sa bude realizovať VO – hlavné aj podporné)
149	Konkrétny cieľ	Automaticky vyplnené (v prípade viacerých špecifických cieľov je možnosť výberu)
150	Subjekt	Automaticky vyplnené (v prípade viacerých špecifických cieľov je možnosť výberu)
151	Hodnota na aktivitu projektu z celkovej hodnoty zákazky	Žiadateľ uvedie sumu totožnú s celkovou hodnotou zákazky.
13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu		
Riziko		
152	Názov rizika	Vypĺňa žiadateľ.
153	Popis rizika	Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ identifikuje hlavné riziká (napr. nenaplnenie merateľného ukazovateľa, problémy s verejným obstarávaním), ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu, priradí im relevantnú závažnosť a popíše opatrenia, ktoré sú plánované na jeho elimináciu.
154	Závažnosť	Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ vyberie z číselníka jednu z nasledovných možností: - nízka; - stredná; - vysoká.



Európska únia
Európsky fond regionálneho rozvoja



155	Opatrenia na elimináciu rizika	Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie aké opatrenia prijíma na elimináciu identifikovaných rizík (napr. kvalitné nastavenie podmienok verejného obstarávania a zabezpečenie realizácie procesu verejného obstarávania prostredníctvom kvalifikovaných zamestnancov).
-----	---------------------------------------	--

14. Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP

Žiadateľ vypracuje povinné prílohy v zmysle popisu a vo formáte stanovenom v príručke pre žiadateľa, v časti 3.1 *Vypracovanie a povinné prílohy formulára ŽoNFP* a následne ich priradí **iba k podmienke poskytnutia príspevku s názvom Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci**. Nižšie v tabuľke je uvedený zoznam jednotlivých podmienok poskytnutia príspevku relevantných v rámci výzvy a spôsob preukázania ich splnenia (v stĺpci „Názov prílohy“) v súlade s tabuľkou uvedenou v príručke pre žiadateľa, v časti 3. Podmienky poskytnutia príspevku. Podmienky poskytnutia príspevku zaevidoval do ITMS2014+ poskytovateľ, t.j. neeviduje ich žiadateľ. Žiadateľ môže **uviesť aj ďalšie prílohy – dokumenty, ak sú nevyhnutné pre preukázanie, resp. zdôvodnenie splnenia relevantnej podmienky poskytnutia príspevku**. Tieto dokumenty žiadateľ taktiež priradí iba k podmienke poskytnutia príspevku s názvom *Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci*

	Názov podmienky poskytnutia príspevku	Názov prílohy
156	Právna forma	Príloha č. 2 ŽoNFP - Plnomocenstvo alebo iný doklad preukazujúci oprávnenie konať v mene oprávneného žiadateľa (ak relevantné) Príloha č. 4 ŽoNFP - Účtovná závierka , v prípade ak sa účtovná závierka nenachádza v Registri účtovných závierok
	Podmienka nebyť dlžníkom na daniach, vedených miestne príslušným daňovým úradom	Bez osobitnej prílohy
	Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení	Bez osobitnej prílohy
	Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení	Bez osobitnej prílohy
	Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo	Bez osobitnej prílohy



Európska únia
Európsky fond regionálneho rozvoja



v reštrukturalizácii	
Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	Bez osobitnej prílohy
Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach	Príloha č. 8 ŽoNFP - Test podniku v ťažkostiach Príloha č. 4 ŽoNFP - Účtovná závierka , v prípade ak sa účtovná závierka nenachádza v Registri účtovných závierok
Podmienka, že voči žiadateľovi sa nenárokujú vrátenie pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom	Bez osobitnej prílohy
Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu	Bez osobitnej prílohy
Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin	Príloha č. 12 ŽoNFP - Súhlas pre poskytnutie výpisu z RT (v prípade osôb, ktoré sú štátnymi občanmi SR, občanmi EÚ a občanmi krajín Európskeho hospodárskeho priestoru) Príloha č. 13 ŽoNFP - Výpis z registra trestov (relevantné pre štátnych príslušníkov tretích krajín)



Európska únia
Európsky fond regionálneho rozvoja



machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe	
Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu	Bez osobitnej prílohy
Podmienka, že podnik žiadateľa sa nenachádza v nepriaznivej finančnej situácii	Príloha č. 7 ŽoNFP - Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa
Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	príloha č. 5 ŽoNFP - Dokumentácia k oprávneným výdavkom , príloha č. 6 ŽoNFP - Doplňujúce údaje , príloha č. 11 ŽoNFP - Preukázanie kritérií počiatočnej investície
Podmienka, že žiadateľ nezačal realizáciu hlavnej aktivity projektu pred predložením ŽoNFP	Bez osobitnej prílohy
Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené	príloha č. 3 ŽoNFP - Vyhlásenie na kvalifikovanie sa ako MSP/Vyhlásenie sa za veľký podnik , príloha č. 5 ŽoNFP - Dokumentácia k oprávneným výdavkom , prílohu č. 6 ŽoNFP - Doplňujúce údaje
Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	príloha č. 6 ŽoNFP - Doplňujúce údaje
Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	príloha č. 1 ŽoNFP - Finančná analýza , príloha č. 3 ŽoNFP - Vyhlásenie na kvalifikovanie sa ako MSP/Vyhlásenie sa za veľký podnik ,



Európska únia
Európsky fond regionálneho rozvoja



	príloha č. 4 ŽoNFP - Účtovná závierka , v prípade ak sa účtovná závierka nenachádza v Registri účtovných závierok, príloha č. 5 ŽoNFP - Dokumentácia k oprávneným výdavkom , príloha č. 6 ŽoNFP - Doplňujúce údaje , príloha č. 7 ŽoNFP - Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa , príloha č. 11 ŽoNFP - Preukázanie kritérií počiatočnej investície .
Podmienka relevantného spôsobu financovania	Bez osobitnej prílohy
Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci	príloha č. 1 ŽoNFP - Finančná analýza , Príloha č. 2 ŽoNFP - Plnomocenstvo alebo iný doklad preukazujúci oprávnenie konať v mene oprávneného žiadateľa (ak relevantné), príloha č. 3 ŽoNFP - Vyhlásenie na kvalifikovanie sa ako MSP/Vyhlásenie sa za veľký podnik , príloha č. 4 ŽoNFP - Účtovná závierka , v prípade ak sa účtovná závierka nenachádza v Registri účtovných závierok, príloha č. 5 ŽoNFP - Dokumentácia k oprávneným výdavkom , príloha č. 6 ŽoNFP - Doplňujúce údaje , príloha č. 7 ŽoNFP - Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa , Príloha č. 8 ŽoNFP - Test podniku v ťažkostiach , prílohe č. 9 ŽoNFP - Dokument preukazujúci oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie , prílohe č. 10 ŽoNFP - Dokument preukazujúci oprávnenosť z hľadiska súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000 , príloha č. 11 ŽoNFP - Preukázanie kritérií počiatočnej investície , Príloha č. 12 ŽoNFP - Súhlas pre poskytnutie výpisu z RT (v prípade osôb, ktoré sú štátnymi občanmi SR, občanmi EÚ a občanmi krajín Európskeho hospodárskeho priestoru), Príloha č. 13 ŽoNFP - Výpis z registra trestov (relevantné pre štátnych príslušníkov tretích krajín).
Podmienka neporušenia zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP	Bez osobitnej prílohy



Európska únia
Európsky fond regionálneho rozvoja



Podmienka zapojenia MSP	Bez osobitnej prílohy
Podmienka mať vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu	príloha č. 6 ŽoNFP - Doplňujúce údaje
Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie	prílohe č. 9 ŽoNFP - Dokument preukazujúci oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie
Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000	prílohe č. 10 ŽoNFP - Dokument preukazujúci oprávnenosť z hľadiska súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000
Oprávnenosť z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi	Bez osobitnej prílohy
Maximálna a minimálna výška príspevku	prílohu č. 5 ŽoNFP - Dokumentácia k oprávneným výdavkom prílohu č. 6 ŽoNFP - Doplňujúce údaje
Časová oprávnenosť realizácie projektu	Bez osobitnej prílohy
Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu	Bez osobitnej prílohy
Podmienka, že pomoc sa v rámci projektu, resp. jeho časti neposkytuje v odvetviach/činnostiach, na ktoré sa pomoc v zmysle	Bez osobitnej prílohy



Európska únia
Európsky fond regionálneho rozvoja



	relevantnej právnej úpravy neuplatňuje	
	Podmienka zákazu opätovného predloženia viac ako jednej ŽoNFP	Bez osobitnej prílohy
157	Predloženie	Automaticky vyplnené
15. Čestné vyhlásenie žiadateľa		
158	Text vyhlásenia	Automaticky vyplnené (prvá časť textu čestného vyhlásenia, preddefinovaný text v ITMS2014+) Túto časť vyhlásenia žiadateľ nemôže meniť.
159	Text vyhlásenia RO	Text vyhlásenia RO Automaticky vyplnené – táto časť textu čestného vyhlásenia je editovateľná zo strany poskytovateľa v ITMS2014+. Text vyhlásení na preukázanie podmienok poskytnutia príspevku vyplýva z výzvy a znie nasledovne: S ohľadom na podmienky poskytnutia príspevku zároveň čestne vyhlasujem, že: - som účtovnou jednotkou v zmysle § 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov; - nepresuniem výrobnú činnosť v období 10 rokov od finančného ukončenia projektu na územie mimo EÚ (v súlade s čl. 71 ods. 2 všeobecného nariadenia), ak v rámci projektu ide o investíciu do infraštruktúry alebo výroby (relevantné pre veľké podniky); - nie som dlžníkom na daniach vedených miestne príslušným daňovým úradom v sume vyššej ako 40 EUR, t.j. nemám daňové nedoplatky po lehote splatnosti dane v zmysle daňového poriadku⁶ v sume vyššej ako 40 EUR; - nie som dlžníkom na sociálnom poistení (vrátane príspevkov na starobné dôchodkové sporenie⁷) v sume vyššej ako 40 EUR;

⁶ Zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁷ V súlade o zákonom č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.



Európska únia
Európsky fond regionálneho rozvoja



		- nie som dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení v žiadnej zdravotnej poisťovni poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v SR v sume vyššie ako 100 EUR vo vzťahu ku každej jednej zdravotnej poisťovni samostatne; - nie je voči mne vyhlásený konkurz ani povolená reštrukturalizácia; - nie je voči mne vykonávaná exekúcia podľa zákona č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov ani vedený iný výkon rozhodnutia podľa osobitných predpisov, ktorých predmetom je nútený výkon povinnosti zaplatiť peňažnú sumu vo výške vymáhaného nároku za všetky takto vykonávané exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia vyššej ako 5 000 EUR, alebo ktorých predmetom je v jednotlivom prípade nútený výkon inej povinnosti, ktorá nespočíva v zaplatení peňažnej sumy, ak táto nepeňažná povinnosť akokoľvek priamo alebo nepriamo súvisí s projektom, ktorý je predmetom ŽoNFP; - projekt nezahŕňa činnosti, ktoré boli súčasťou projektu, v prípade ktorého sa začalo alebo malo začať vymáhacie konanie po premiestnení výrobnnej činnosti mimo Slovenskej republiky (v súlade s čl. 71 všeobecného nariadenia), - nie som podnikom v ťažkostiach; - nenárokuje sa voči mne vrátenie pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom; - žiadateľ ani štatutárny orgán žiadateľa, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP (ak relevantné) neboli právoplatne odsúdení za niektorý z trestných činov korupcie (§328 - §336b Trestného zákona), trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ (§261 - §263 Trestného zákona), trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§233 - §234 Trestného zákona), trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§296 Trestného zákona), trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§266 - §268 Trestného zákona) <u>a zároveň udeľujem poskytovateľovi súhlas na overenie predmetných skutočností prostredníctvom overenia údajov v ITMS2014+, resp. v informačnom systéme verejnej správy</u> (https://oversi.gov.sk); - žiadateľ, ktorým je právnická osoba (t.j. ak relevantné), nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú
--	--	--

		z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; - ak v rámci splnenia časti podmienky poskytnutia príspevku - <i>Podmienka oprávnenosti aktivít projektu</i> týkajúcej sa súladu projektu so stratégiou RIS 3 SK preukazujem svoje pôsobenie v niektorom z odvetví reprezentujúcich funkčné väzby existujúce v rámci príslušného hlavného odvetvia, zabezpečím, aby odberateľom nového/inovovaného produktu, prípadne produktu, ktorého výroba je výsledkom aplikácie nového/inovovaného procesu alebo dodávateľom⁸ pre výrobu nového/inovovaného produktu, prípadne produktu, ktorého výroba je výsledkom aplikácie nového/inovovaného procesu bol subjekt pôsobiaci v príslušnom hlavnom odvetví, v rámci ktorého je funkčná väzba identifikovaná (<u>tzn. že výsledky projektu budú v prevažujúcej miere využité v prospech príslušného hlavného odvetvia</u>), a to tak, aby daná podmienka bola splnená počas celej doby od termínu, kedy je prijímateľ povinný v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP predložiť prvú následnú monitorovaciu správu až do ukončenia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP; - som si vedomý skutočnosti, že k ukončeniu realizácie hlavnej aktivity projektu musí byť prevádzka podniku schopná poskytnúť digitálnu dátovú zostavu, ktorú možno využiť ako základ pre sledovanie, kontrolu, analýzu a optimalizáciu činností, ktoré zariadenie alebo technologický celok v rámci prevádzky podniku vykonáva vzhľadom na skutočnosť, že každý projekt musí fungovať ako sústava inteligentných riešení, ktorá umožní priebežnú optimalizáciu s využitím digitálnych dát; - najneskôr ku dňu ukončenia realizácie aktivít projektu zabezpečím prevádzkyschopnosť predmetu projektu, pričom som si vedomý skutočnosti, že najneskôr v termíne, kedy budem mať v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP povinnosť predložiť následnú monitorovaciu správu, som povinný uviesť predmet projektu do riadnej prevádzky, čoho výsledkom bude produkcia nového inovovaného produktu, prípadne aplikácia inovovaného procesu do produkčnej praxe; - spĺňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnej schéme štátnej pomoci; - v období dvoch rokov pred podaním ŽoNFP som neuskutočnil premiestnenie do prevádzkarne, v
--	--	---

⁸ V prípade domény RIS3 SK – *Dopravné prostriedky pre 21. storočie* ako aj v prípade hlavného odvetvia D35 *Dodávka elektriny, plynu, pary a studeného vzduchu v rámci domény RIS3 SK – Priemysel pre 21. Storočie*, je možné funkčnú väzbu preukázať výlučne vo forme odberateľského vzťahu subjektu, ktorý pôsobí v príslušnom hlavnom odvetví SK NACE tejto domény, vo vzťahu k produkčnému procesu podniku žiadateľa.



Európska únia
Európsky fond regionálneho rozvoja



		ktorej sa má uskutočniť počiatočná investícia, na ktorú žiadam pomoc a zároveň sa zaväzujem, že tak neurobím ani do dvoch rokov od dokončenia počiatočnej investície, na ktorú sa pomoc žiada; - realizácia prác na projekte nezačala pred dátumom predloženia ŽoNFP poskytovateľovi; - neporušil som zákaz nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 5 rokov predchádzajúcich predloženiu ŽoNFP; - som si vedomý povinnosti splnenia podmienky poskytnutia príspevku spočívajúcej v zapojení MSP do realizácie aktivít súvisiacich s prevádzkou projektu, pričom platí, že táto povinnosť sa bude považovať za splnenú, ak v priebehu dvoch rokov od ukončenia realizácie projektu uhradím MSP za zrealizované dodávky tovarov alebo služieb súvisiacich s prevádzkou projektu sumu minimálne vo výške 20% poskytnutého NFP a v prípade nesplnenia tejto podmienky, som si vedomý povinnosti vrátiť celú sumu poskytnutého NFP alebo jeho časť podľa podmienok uvedených v zmluve o poskytnutí NFP. (relevantné pre veľké podniky); - som si vedomý povinnosti zabezpečiť ku dňu začatia realizácie hlavnej aktivity projektu vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov k nehnuteľnému majetku (stavbám a pozemkom), v rámci ktorého sa bude realizovať projekt a k hnutel'nému dlhodobému majetku, ktorý bude zhodnotený z nenávratného finančného príspevku v súlade s podmienkami stanovenými výzvou, a to tak, aby daná podmienka bola splnená počas celej doby realizácie projektu a celého obdobia udržateľnosti projektu, t.j. 5 rokov po finančnom ukončení projektu v prípade, ak prijímateľom je veľký podnik, resp. 3 rokov v prípade, ak je prijímateľom MSP; - som si vedomý povinnosti predložiť poskytovateľovi dokumentáciu, preukazujúcu vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov k nehnuteľnému majetku (stavbám a pozemkom), v rámci ktorého sa bude realizovať projekt a k hnutel'nému dlhodobému majetku, ktorý bude zhodnotený z nenávratného finančného príspevku najneskôr s predložením prvej žiadosti o platbu; - predmetom zálohu na zabezpečenie úveru nebudú nehnuteľné/hnuteľné veci nadobudnuté/zhodnotené z NFP; uvedené sa nevzťahuje na prípad, ak nehnuteľné/hnuteľné veci nadobudnuté/zhodnotené z NFP budú predmetom zálohu na zabezpečenie úveru v prospech banky, resp. lízingovej spoločnosti, ktorá poskytuje úver na spolufinancovanie projektu (ďalej len „financujúca inštitúcia“) a má s poskytovateľom podpísanú zmluvu o spolupráci na programové obdobie 2014 - 2020 a poskytovateľ a financujúca inštitúcia sa tak dohodli v súlade so zmluvou o spolupráci;
--	--	--



Európska únia
Európsky fond regionálneho rozvoja



		- pomoc v rámci projektu, resp. jeho časti nebude poskytnutá na odvetvia a činnosti, na ktoré sa pomoc v zmysle relevantnej právnej úpravy nevzťahuje; - v rámci tejto výzvy predkladám ako žiadateľ iba jednu ŽoNFP, pričom ku dňu predloženia tejto ŽoNFP nemám schválenú žiadnu inú ŽoNFP v rámci tejto výzvy, resp. žiadna iná mnou predložená ŽoNFP v rámci tejto výzvy nie je predmetom prebiehajúceho konania o ŽoNFP; - ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu ako ŽoNFP, ktorú predkladám, nebola už schválená v inom konaní v rámci OP Val a zároveň neprebíha schvaľovanie ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu, ktoré by nebolo ku dňu predloženia tejto ŽoNFP ukončené právoplatným rozhodnutím o ŽoNFP v rámci OP Val; - elektronická forma príloh predložených prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ je zhodná s originálmi týchto príloh v ich listinnej forme; - realizácia projektu nebude mať vplyv na zníženie zamestnanosti v rámci EÚ (relevantné pre veľké podniky), - zachovám investíciu vyplývajúcu z projektu v regióne (Vyšší územný celok - NUTS III) prijímajúcom pomoc najmenej počas doby udržateľnosti projektu, t.j. 5 rokov po finančnom ukončení projektu v prípade, ak prijímateľom je veľký podnik, resp. 3 rokov v prípade, ak je prijímateľom MSP; - po ukončení realizácie hlavných aktivít projektu budem informovať poskytovateľa, či boli voči mne uplatnené ekonomické alebo fiškálne nástroje, najmä pokuty a poplatky, resp. iné sankčné mechanizmy podľa uplatňovania zásady „znečisťovateľ platí“.
160	Text vyhlásenia PPP	Túto editovateľnú časť žiadateľ nevypĺňa. Všetky vyhlásenia relevantné pre výzvu sú zadefinované poskytovateľom v časti „Text vyhlásenia poskytovateľa“.
161	Miesto podpisu	Vypĺňa žiadateľ.
162	Dátum podpisu	Vypĺňa žiadateľ.
163	Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu	Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ priradí oprávnené osoby.
164	Subjekt	Automaticky vyplnené
165	Podpis štatutárneho orgánu	Vypĺňa žiadateľ.

		Žiadateľ uvedie: - vlastnoručný podpis v prípade odoslania ŽoNFP v listinnej forme; - kvalifikovaný elektronický podpis v prípade odoslania ŽoNFP v elektronickej forme prostredníctvom elektronickej schránky.
16. Špecifické polia Časť 16. je pre výzvu nerelevantná.		